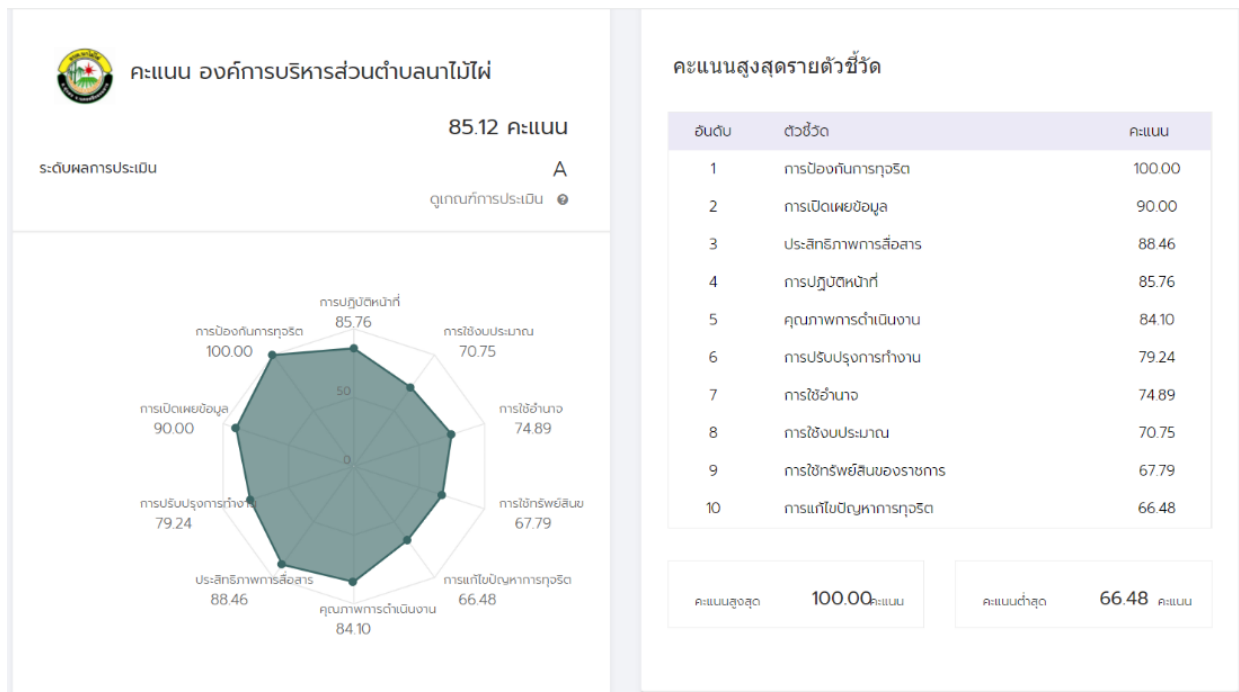




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ พบว่ามีผลคะแนน ๘๕.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๗๖ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า บุคลากรบางส่วนยังขาดวัฒนธรรมการทำงาน การมีจิตสาธารณะ และขาดความพร้อมในการให้บริการประชาชน
๒. การใช้งบประมาณ	๗๐.๗๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๗๔.๘๙ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๗.๗๙ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๖.๔๘ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๑๐ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการปรับปรุงการทำงานพบว่า หน่วยงานยังขาดหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อปรับปรุงการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงาน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๔๖ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๔ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล พบว่า หน่วยงานยังต้องประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและการเข้าถึงข้อมูลผู้รับบริการยังมีความยากลำบากให้มากยิ่งขึ้น
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ – มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. กำหนดขั้นตอน กระบวนการระยะเวลาและระยะเวลาการดำเนินการในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ประชาชนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก	๑. จัดทำแผนผังการรับบริการในแต่ละจุดของงานที่ดำเนินการ	ทุกสำนัก/ กอง	ม.ค. ๖๕ – มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๓. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ – มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำมาตรการ/แนวทาง

(นางเมธินี ฉ่ำเฉกหงษ์)

นัดจัดการงานทั่วไปชำนาญการ