



คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล : การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้มีมาตรฐาน และการปฏิบัติงาน ของงานการเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หวังว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะทำให้การปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับบังเกิดผลอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน

๑. ชื่อกระบวนการ : การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างสู่ตำแหน่งที่ว่าง	๑ วัน	นักทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	๒ วัน	นักทรัพยากรบุคคล
๓. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง	๕ วัน	นักทรัพยากรบุคคล
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	๑ วัน	นักทรัพยากรบุคคล
๕. รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	๗ วัน	เจ้าหน้าที่รับสมัคร
๖. รายงานผลการรับสมัคร	๑ วัน	เจ้าหน้าที่รับสมัคร
๘. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑ วัน	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑ วัน	นักทรัพยากรบุคคล
ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. สรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์/ข้อเขียน	๑ วัน	คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร
๑๑. ประชุมคณะกรรมการสรรหาเลือกสรร เพื่อรับรองผลคะแนนและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาพนักงานจ้าง	๑ วัน	คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร
๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	๑ วัน	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓. ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑ วัน	นักทรัพยากรบุคคล
๑๔. จัดทำหนังสือรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง เมื่อผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑ วัน	นักทรัพยากรบุคคล

๑๕. ออกคำสั่งการจ้างพนักงานจ้าง ทำสัญญาจ้างและแจ้งคำสั่งไปยังกองต่าง ๆ เพื่อรับทราบ - พร้อมลงทะเบียนในระบบ LHR - จัดทำหนังสือสอบประวัติสถานี่ตำรวจ	๑ วัน	นักทรัพยากรบุคคล
๑๖. รายงานผลตามมติ ก.อบต. จังหวัด	๑ วัน	นักทรัพยากรบุคคล

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. สถานที่ให้บริการ

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงาน อบต.

- ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๗๕-๖๗๓๕

๖.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๘๐๐๙๑๒@dla.go.th

๖.๓ เว็บไซต์ <https://www.namaiphai.go.th/>

๖.๔ Facebook : อบต.นาไม้ไผ่